



Lødingen kommune vil i sine prioriteringer legge vekt på bruk av tilskudd og lån til tiltak og prosjekter som gir best resultat i forhold til sysselsetting, verdiskaping og bolyst i kommunen.

Kontaktperson: Arnold Aalmo, telefon 908 94 732, ePost: arnold@lodingenhavn.no

Søknad gjelder:  Lån  Tilskudd

1. GENERELLE OPPLYSNINGER			
Firmanavn		Organisasjonsnummer	Adresse
Søknadsdato		Kontaktperson	Kontaktpersonens telefonnummer og ePost
Prosjektnavn			Omsøkt beløp
Kort beskrivelse og introduksjon (sammendrag på 250 - 500 ord)			

2. OM PROSJEKTET/TILTAKET
Bakgrunn
Prosjekt mål (bruk gjerne konkrete formuleringer som «Ha utført/gjort/realiser xxx innen <dato>»)



**2. OM PROSJEKTET/TILTAKET**

Prosjektbeskrivelse og aktiviteter (utfyllende tekst til tabell under)

Empty text area for project description and activities.

Forankring

Prosjektets målgruppe

Samarbeidspartnere

**PROSJEKTORGANISERING**

Prosjekteier(e)		Prosjektansvarlig	
Styringsgruppe		Prosjektleder	
Prosjektmedarbeidere	Eventuelt nettverk og samarbeidende bedrifter		

Tidplan (vedlagte regneark kan brukes)

#	AKTIVITET/TEMA	Periode	x	x	x	x	x	x
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								



Kostnads- og finansieringsbudsjett (vedlagte regneark kan brukes)

#	KOSTNADER		FINANSIERING		KOMMENTARER
	Kostnadsart/tema	Beløp (kr.)	Type/Kilde	Beløp (kr.)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	SUM KOSTNADER	0	SUM FINANSIERING	0	

### 3. DIVERSE

#### Tidligere mottatte tilskudd

Prosjekt/tiltak	År	Beløp

Skriv en kort egenvurdering av din gjennomføringsevne og dine erfaringer fra tidligere prosjektarbeid

Eventuelt andre forhold som du mener styrker søknaden

Planlagt resultat av gjennomført prosjekt

Planlagt effekt av gjennomført prosjekt

#### Merknad:

Søknadsskjemaet inneholder et forholdsvis stort antall felt som må fylles ut. Kommunal- og Moderniseringsdepartementet og Nordland fylkeskommune forutsetter at Lødingen kommune innhenter all den informasjon som et ferdig utfylt skjema gir når søknader skal saksbehandles.