

VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I LØDINGEN

Vedtatt av Lødingen kommunestyre 18.02.2010 og gjort gjeldende fra 01.05.2010.

I. EIER

Barnehagene eies og drives av Lødingen kommune

2. RAMMER FOR DRIFTEN

Kommunens barnehager drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrift - inkludert Rammeplan for barnehagen - og retningslinjer som fastsettes av Kunnskapsdepartementet, samt kommunale vedtak og planer for barnehagene.

3. FORVALTNING AV BARNEHAGENE

Formannskap og kommunestyre har det overordnede politiske ansvaret for virksomheten. Det administrative ansvaret og tilsynsansvaret er tillagt rådmannen. Det administrative ansvaret er videre delegert til leder for Oppvekstenhet I. (Lov om barnehager § 16)

4. FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklingsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. (Lov om barnehager § 1)

5. AREALBESTEMMELSE

Det vedtatte oppholds- og lekearealet i kommunens barnehager skal være 4 m² for barn over 3 år og 5.33 m² for barn under 3 år. Dette er i samsvar med departementets norm.

6. OPPTAK TIL BARNEHAGENE

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema til barnehagene. Vedtektene heftes ved søknadsskjemaet.

Hovedopptaket skjer i mars og tar opp barn som skal begynne i barnehagen kommende barnehageår, med oppstart midt i august.

Barn som ikke blir tatt opp ved hovedopptaket, blir satt på venteliste (over og under 3 år) i prioritert rekkefølge.

Barn som har deltids plass og som søker utvidet plass ved hovedopptaket, vil normalt bli prioritert.

Ventelistene gjelder frem til neste års hovedopptak.

7. OPPTAKSMYNDIGHET

Rådmannen har fått delegert myndighet til å fatte vedtak om opptak i barnehagene. Denne myndigheten er videredelegert til ledere for Oppvekstenhetene I med faglig bistand fra barnehagestyrer og sosialleder.

Eventuell klage over opptak sendes rådmannen innen 3 uker etter at et vedtak om opptak er gjort kjent for søkeren.

Lødingen formannskap er kommunens klageinstans.

8. OPPTAKSKRITERIER

Følgende kriterier legges til grunn ved opptak:

- A. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om plass, og som søker ved hovedopptak har rett til barnehageplass. (Jfr. § 12a. i Lov om barnehager)
- B. Barn med funksjonshemninger skal ha prioritet dersom barnet - etter sakkyndig vurdering og i samarbeid med foreldrene - er funnet å kunne ha nytte av opphold i barnehage. (Jfr. § 13 i Lov om barnehager).
- C. Barn som trenger særlig hjelp - for eksempel etter tilråding fra barnevernet - pga. tungtveiende sosiale forhold. (Jfr. § 13 i Lov om barnehager).
- D. Barn av enslige foreldre som har særlig behov for barnehageplass - for eksempel under opplæring/utdanning.
- E. Videre bør de eldste førskolebarna ha en viss fortrinnsrett i forhold til de yngre førskolebarna.
Søkere som kommer under punktene A-C må kunne legge fram relevant dokumentasjon.

ANNEN INFORMASJON

Etter søknad fra sosialleder kan barnehagene i helt spesielle situasjoner måtte forplikte seg til å ta inn et barn på korttidsopphold inntil 6 uker - utover ordinært belegg i barnehagen - mens man undersøker muligheten for alternativt tilsyn.

Det bør videre tas hensyn til at fremmedspråklige barn (4- og 5-åringer) som snart skal begynne på skolen, kan få barnehageplass så raskt som mulig.

9. OPPTAKSPERIODE

Barn som har fått plass ved ordinært opptak, skal beholde plassen sin uten ny vurdering, inntil skriftlig oppsigelse foreligger.

10. OPPSIGELSE

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig med minst en måneds varsel, og barnet vil ha plass ut påfølgende kalendermåne.

Foreldrebetalingen gjelder for oppsigelsesperioden.

Melding om oppsigelse av barnehageplass eller endring av oppholdstid sendes til den enkelte barnehage

11. ÅPNINGSTIDER - FERIER

Den daglige åpningstida er 7.30 til 16.30.

Alle barnehagene holder stengt på lørdager, jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00.

Personalet i barnehagene har fått avsatt 5 dager til planlegging og kompetanseutvikling. Da holder barnehagene stengt.

Barnehagen holder stengt de to siste ukene i juli, i forbindelse med fellesferien.

Barnehagene er helårs åpne.

Alle barn må ha 3 ukers sommerferie. 2 uker tas når barnehagen holder stengt, den 3. Uka kan tas i for- eller etterkant av fellesferien eller på et annet tidspunkt i løpet av juni, juli og august. Barnehageåret starter omkring 15. august.

Barn som bare går noen dager i uka i barnehagen, kan normalt ikke få delta på turer, arrangement og lignende som foregår på andre dager enn det som er barnets faste dager i barnehagen.

12. BRINGING OG HENTING

Barnet skal bringes og hentes i barnehagen av foreldre/foreldreansvarlig.

Andre ordninger må det avtales på forhånd med barnehagens styrer.

Alle barn må være kommet til barnehagen før kl. 10.00 - med mindre særskilte avtaler gjelder.

13. BETALING

Det er Lødingen kommunestyre som fastsetter betalingsssatsene for barnehagene, innen rammer satt fra staten. Disse kan kommunestyret endre i løpet av barnehageåret. Søskenmoderasjon utgjør 30 %, for barn nr. 2, 50 % for barn nr 3 eller flere. Det betales for 11 måneder pr. år i helårs åpne barnehager.

Juli er betalingsfri måned. Søskenmoderasjon samordnes med SFO, og moderasjonen regnes av på plassen med lavest pris.

NB! Gjeldende fra 1. mai 2015

Gjeldende fra 1. mai 2015; er maksprisen høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til familien eller husholdningen, har man krav på redusert pris. Ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen. Dette gjelder både kommunale og private barnehager.

Fra 1. august 2015 har alle 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke.

14. SKYLDIG BETALING

a) Dersom det månedlige beløp ikke er betalt ved månedens utløp, sendes nytt betalingsvarsel med 14 dagers frist og varsel om at manglende betaling medfører tap av barnehageplass.

b) Hvis betalingen uteblir ved denne fristens utløp, er oppsigelsen å betrakte som automatisk fra den 1. i den etterfølgende måned.

c) Punkt a) og b) iverksettes dersom det ikke på forhånd er innhentet avtale om betalingsutsettelse.

15. HELSEKONTROLL AV BARN

Før et barn begynner i barnehage, skal det gis en erklæring om barnets helse.

Dersom

barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. (Jfr. Lov om barnehager § 23.)

Syke barn med feber, smittsomme sykdommer eller som er så forkjølte at de ikke kan være ute, skal holdes hjemme.

Når barn av andre grunner enn smittsomme sykdommer, for eksempel kroniske sykdommer, skader osv. - bør være inne over en kortere periode, skal dette vurderes av styrer hvorvidt dette lar seg gjøre ut fra gjeldende bemanning.

16. INTERNKONTROLLSYSTEM

Lødingen Kommune har utarbeidet en generell del av internkontroll- helse, miljø og sikkerhet (HMS) - og en funksjonell del for skole/barnehagesektoren.

Det skal finnes en egen HMS-perm i hver barnehage der styrerne skal ha sine egne sjekklister for å ivareta nødvendige kontrollrutiner.

Barnehagestyrer skal hvert år sende inn tiltaksplan og årsmelding vedr. HMS-arbeidet til overordnet leder for Oppvekstenheten.

17. DAGLIG LEDER

Styreren er den daglige leder for barnehagen, og skal være utdannet førskolelærer eller ha annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Styreren har det daglige administrative og pedagogiske ansvaret for barnehagens virksomhet. For hver avdeling skal det være en pedagogisk leder. Denne skal også være førskolelærer. (Lov om barnehager §§ 17 og 18)

18. FORELDRE RÅD - SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre et godt og konstruktivt samarbeid mellom hjem og barnehage, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Ved Vestbygd oppvekstsenter, har skole og barnehage felles samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte slik at hver gruppe er likt representert. I tillegg har Lødingen kommune (som eier) en representant i samarbeidsutvalget. (Lov om barnehager §§ 4 og 5)

19. FORELDREMØTER - FORELDRESAMTALER

Det avvikles to foreldremøter i året. Personalet skal være til stede på disse møtene.

Pedagogisk leder innkaller de enkelte foreldre til foreldresamtaler to ganger i året.

20. TAUSHETSPLIKT

Medlemmer av foreldreråd og samarbeidsutvalg, samt det øvrige personalet har taushetsplikt om alt som angår det enkelte barn og dets familieforhold.

Taushetsplikten gjelder også etter et tillitsverv eller et arbeidsforhold i barnehagen er avsluttet.

Barnehagepersonalet har imidlertid opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barnevernet. (Lov om barnehager §§ 20,21,22).

21. POLITIATTEST

Den som skal arbeide i barnehagen eller som regelmessig oppholder seg i barnehagen, må legge frem tilfredsstillende politiattest.

Formålet med en slik attest er at barnehagen skal sikre seg mot arbeidstakere o.a. som er tidligere siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. (Lov om barnehager § 19)

22. UNNTAK FRA VEDTEKTENES BESTEMMELSER

Vesentlige endringer skal være forelagt barnehagens SU før eventuell godkjenning av kommunestyret.

Lødingen kommune kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelsene med unntak av de som er bestemt i henhold til lov og forskrifter.