

Min side – tips & triks

The screenshot shows the 'Min side' interface for Lødingen kommune. At the top left is the logo and name 'Lødingen kommune - Bygda som sykler'. A callout 'Til søknadssenter' points to a button. At the top right, the user is logged in as 'E...', with a callout 'Info om kontohaver i Min' pointing to the user name and another callout 'Logg ut' pointing to the logout button. The main content area is titled 'Mine Skjema' and has a callout 'Til skjemaoversikten' pointing to a button. It is divided into two sections: 'PÅBEGYNT SKJEMA' and 'FULLFØRTE SKJEMA'. The 'PÅBEGYNT SKJEMA' section contains a table with one row: 'Avviksskjema' with referansenummer 1018544 and dato 07.01.2019. A callout 'Redigerings ikon' points to the edit icon. The 'FULLFØRTE SKJEMA' section contains a table with 10 rows. Callouts include 'Kopieringsikon' pointing to the PDF icon, 'Åpne/Lese PDF-' pointing to the PDF icon, and 'Slette fil' pointing to the delete icon.

Lødingen kommune
- Bygda som sykler

Du er innlogget som E...
Mine Skjema

Logg ut

Til søknadssenter

Til skjemaoversikten

Mine Skjema

PÅBEGYNT SKJEMA

Skjema	Referansenummer	Dato	Rediger	Slett
Avviksskjema	1018544	07.01.2019		

FULLFØRTE SKJEMA

Skjema	Referansenummer	Dato	Mal	PDF	Slett
Egenmeldt sykefravær	1008362	27.12.2018			
Registrering av fagsystemer, databaser og registre i kommunens bruk	1008181	14.12.2018			
Avviksskjema	1008164	14.12.2018			
Avviksskjema	1007046	29.10.2018			
Søknad om dekning av synsundersøkelse og anskaffelse av databriller	1006850	27.09.2018			
Søknad om ferie/permisjon	1006537	22.08.2018			
Avtale mobiltelefon betalt av arbeidsgiver	1006424	10.08.2018			
Avviksskjema	1006172	21.06.2018			
Egenmeldt sykefravær	1006015	01.06.2018			
Egenmeldt sykefravær	1006003	29.05.2018			

TIL SKJEMAOVERSIKTEN

Ved å klikke på denne knapp kommer du til oversikt av alle digitale skjemaer utarbeidet med SkjemaDesigner. URL adresse: <https://www.lodingen.kommune.no/sd/>

DU ER INNLOGGET SOM

Klikk på ditt navn for å endre navn, adresse eller passord.

PÅBEGINTE SKJEMA

I mappen «Påbegynte skkjema» samles skjemaer som bruker har begynt å utfylle, men ikke er sendt. Redigeringsikonen brukes til å forsette utfylling eller endre på data.

FULLFØRTE SKJEMA

Skjema som er sendt lagres i mappe «Fullførte skjema». Klikk på PDF-ikonen for å lese dokumentet. Utfylte skjemaer kan brukes som mal til neste bruk av skjema. Klikk på mal/kopierings-ikonen og fyll ut kun det som er forskjellig fra forrige insendte skjema, f.eks. dato, sum, formål.