

Lødingen kommune

*Retningslinjer
for
næringsarbeid*

Rev. 29. september 2016

**Vi skal stimulere til utvikling i
hele kommunen!**

Atle Andersen, Ordfører



Lødingen kommune



Innhold

GODKJENNING	3
1 BAKGRUNN.....	4
2 VISJON, MÅL, STRATEGI, HANDLINGSPLAN OG OVERORDNEDE RETNINGSLINJER.	4
2.1 Prioriteringer	5
2.2 Næringsstruktur – prioriterte områder.....	5
2.4 Ikke støtteberettigede tiltak	6
2.5 Organisering	7
2.6 Overordnede prosedyrer.....	7
2.7 Servicemål.....	7
3 RETNINGSGIVENDE RUTINER	7
4 FULLMAKTSREGLEMENT	8
4.1 Bevilgningsfullmakter.....	8
4.2 Fullmakter ved utbetaling.....	9
4.3 Godkjenning av utbetaling.....	9
4.4 Andre forhold	9
5 NÆRINGSSTYRETS MEDLEMMER	10
6 KLAGE.....	10
7 INFORMASJON OM STØTTE	10



Retningslinjer for næringsarbeid i Lødingen kommune

GODKJENNING

Gyldig fra:	29. september 2016
Antall sider:	10
Oppdatert av:	Erik Schøning
Godkjent av:	Kommunestyret (sak __/2016). Erstatter retningslinjer tidligere vedtatt av Kommunestyret
Forrige gang oppdatert:	23. november 2015
Underskrift:	
	<hr/>
	Atle Andersen, Ordfører



1 BAKGRUNN

Kommunestyret i Lødingen har i sak 016/11 gjort vedtak om at næringsarbeidet i kommunen skal organiseres ved etablering av et *Næringsstyre* som besluttsende organ. Formannskapet og 2 representanter fra næringslivet utgjør *Næringsstyret*.

Næringsstyret kan vedta økonomisk støtte i form av tilskudd samt rente- og avdragsfritt lån.

Administrasjonen v/ Kommunalsjef Utvikling utreder saker som skal behandles av *Næringsstyret*. Kommunalsjefen utfører også oppgaver som rådgiver i nærings saker.

Dette dokumentet er retningsgivende for *Næringsstyret* og administrasjonen i arbeidet med næringsutvikling.

2 VISJON, MÅL, STRATEGI, HANDLINGSPLAN OG OVERORDNEDE RETNINGSLINJER

Kommuneplanens Samfunnsdel gir føringer for næringsarbeidet:

a) Visjon:

Lødingen skal bestå som et frisk og levende lokalsamfunn og videreutvikles som et naturlig knutepunkt for Hålogalandsregionen.

b) Hovedmål:

Gjennom respekt for miljø, aktiv kultur og nærings satsing skal det stimuleres til nyskaping, mangfold og livsutfoldelse.

c) Mål for næringsutvikling:

Lødingen kommune skal bygge opp under næringslivets sterke sider slik at disse utvikles videre. Det skal legges til rette for at nyetablerere lykkes.

Lødingen kommune skal arbeide særskilt med:

- 1) Tilrettelegge for konkurransedyktig, innovativt og bærekraftig arbeids- og næringsliv
- 2) Å bidra til tilstrekkelig og kompetent arbeidskraft
- 3) Folkehelse og gode levekår



2.1 Prioriteringer

Lødingen kommune prioriterer følgende i næringsutviklingen:

- a) Styrke eksisterende og etablere *lønnsomme* bedrifter – fortrinnsvis med *eksport*, av tjenester og produkter til et regionalt, nasjonalt og/eller internasjonalt marked
- b) Legge til rette for *komplementær og robust* virksomhet uten *fortrenging* av eksisterende virksomheter og arbeidsplasser
- c) Være *tilrettelegger* og starthjelp for nyetablering som vurderes som egnet for lokalsamfunnet og for «*eksport*»
- d) Kontinuerlig *overvåke* planer for utflytting av offentlige arbeidsplasser og etablering av nye offentlige arbeidsplasser (kriminalomsorg, helse m.m.) i regionene
- e) Kontinuerlig *overvåke behov for* nyetableringer, flytting og ekspansjon og ha spesiell oppmerksomhet rettet mot offshore-virksomhet inklusiv leverandørindustrien og bærekraftig «grønne» bransjer

Det overordnede mål er å trygge eksisterende arbeidsplasser i kommunen. Tilskudd eller lån fra Næringsfondet skal bidra til økt:

- a) Sysselsetting
- b) Verdiskaping
- c) Bolyst

i Lødingen kommune. Normalt skal tilskudds- og lånemottaker ha forretningsadresse eller virksomhet med ansatte i Lødingen kommune.

Lødingen kommune skal i sitt næringsarbeid samhandle med registrerte bedrifter, selskap under stiftelse (SUS) og organisasjoner - ikke enkeltpersoner. For nyetablerte selskaper skal aksjeselskaper prioriteres.

For å kunne motta støtte, skal støttemottaker være ajour med betaling av skatter og avgifter.

Dersom søker driver virksomhet som krever godkjenning, lisens, løyve etc fra offentlige myndigheter som f.eks. Mattilsynet, Statens Vegvesen må det dokumenteres at dette foreligger før tilskudd kan betales ut.

I den grad kapasiteten tillater det, skal administrasjonen være proaktiv og utadrettet i sitt næringsarbeid.

2.2 Næringsstruktur – prioriterte områder

Fokus settes først og fremst på tilrettelegging for, og deltakelse i, utvikling av områder med naturgitte fortrinn:

- a) *Marin* sektor
- b) Reiseliv



- c) Lødingen som *samferdselsknutepunkt* med overgang mellom ulike samferdselsformer (*stikkord*: havn, kai, terminaler, logistikk, vei, godstransport, passasjertransport og reisetid til flyplass)
- d) Bo, ferie og fritidskommunen
- e) Landbruk og reindrift
- f) Offentlig og privat *servicenæring* med regionalt, nasjonalt og internasjonalt marked
- g) Kompetanseoppbygging: Tilstrekkelig og kompetent arbeidskraft for å styrke eksisterende og fremtidig næringsliv orientert mot innovasjon og bærekraft
- h) Folkehelse, gode levevilkår og rehabilitering

2.3 Andre prioriteringer og overordnede retningslinjer

Nordland Fylkeskommune forutsetninger legges til grunn ved bruk av det kommunale næringsfond:

- a) *Bedriftsutvikling*
Alle lærings- og forbedringsprosesser.
- b) *Investeringer i bedrifter*
Utstyr, verktøy o.l.
- c) *Tiltaksarbeid (utviklingstiltak/konsulentbistand)*
Generelle utviklingsprosjekter og analyser, ofte ved bruk av innleid kompetanse
- d) *Grunnlagsinvesteringer*
Tilrettelegging av areal og bygg

Fylkeskommunen forventer at prioriteringer i regionale planer gjenspeiles ved bruk av næringsfondet.

Søker som ikke har avsluttet prosjekt som tidligere er innvilget tilskudd eller lån, kan ikke gis nytt tilsagn.

Det forutsettes at støttemottaker opprettholder og utvikler sin virksomhet i Lødingen kommune i en periode etter utbetaling av tilskudd eller lån fra Næringsfondet, se pkt. 3d. Ved flytting av vesentlig deler av virksomheten til annen kommune, skal en forholdsmessig andel av lån/tilskudd tilbakebetales.

2.4 Ikke støtteberettigede tiltak

Følgende tiltak og prosjekter kan det i henhold til retningslinjer gitt av Kommunal- og Moderniseringsdepartementet og Nordland fylkeskommune *ikke* gis tilskudd og lån til:

- a) Årlig driftsstøtte eller drift (gjentakende prosjekter/tiltak uten et tydelig nytt utviklingselement)
- b) Bedrifter som er konkurstruet uten at transaksjonen er en del av en samlet *redningspakke* hvor flere aktører deltar (banker, innovasjonsforetak, investeringsfond o.l.)
- c) Aksjekapital



- d) Lønn til ansatte i kommunen
- e) Kostnadsandel i samarbeid som kommunen er fast deltaker i (regionråd inkl. reiselivssamarbeidet, destinasjonsselskap eller andre samarbeidsselskap)
- f) Lån eller driftstilskudd til selskap som kommunen er medeier i eller eneeier av

2.5 Organisering

Kommunestyret delegerer til Rådmannen organiseringen i administrasjonen. Næringsssjef har det daglige administrative ansvar for næringsutviklingen og rapporterer til Næringsstyret i denne sammenheng. Kommunalsjef Utvikling er *førstelinjes kontakt* for næringslivet og saksbehandler av nærings saker.

2.6 Overordnede prosedyrer

- 1) Det skal til enhver tid ligge *oppdatert informasjon på kommunens nettsider* om hvem som skal kontaktes i forbindelse næringsutvikling
- 2) Formannskapet utvidet med 2 representanter fra næringslivet utgjør Næringsstyret:
 - a. *Næringslivsrepresentantene* velges av kommunestyret etter forslag fra Lødingen Næringsforum
 - b. *Rådmann og kommunalsjef for Enhet Utvikling* møter i styret med tale og forslagsrett
 - c. *Ordfører* leder møtene i Næringsstyret og kaller inn til styremøter
 - d. *Møter* i Næringsstyret innkalles etter behov. Møtene legges, om mulig, i tilknytning til et planlagt formannskapsmøte
 - e. Ordfører, eller et mindretall på to representanter i Næringsstyret, kan *anke* en avgjørelse til kommunestyret
- 3) Kommunestyret delegerer til Næringsstyret budsjettoppfølging for alle midlene som budsjettmessig er satt av til næringsutvikling i kommunen og som ikke er bundet opp til bestemte formål av kommunestyret. Noen saker stiller krav til rask saksbehandling og avgjørelse. Slike saker delegeres fra Kommunestyret til Ordfører innenfor vedtatt rammer gitt i seksjon 4.1 under.

2.7 Servicemål

Innen 10 arbeidsdager skal søker gis et «foreløpig svar» som bekrefter mottak av søknad. Svarbrevet skal opplyse om saksbehandlingstid og når styret forventer å avgjøre saken.

80% av søknadene skal avgjøres innen 60 dager. Ingen saker skal ha lengre saksbehandlingstid enn 90 dager.

3 RETNINGSGIVENDE RUTINER

- a) Fellestjenesten mottar søknaden og registrerer den – søknadsskjema skal brukes
- b) Søknad vurderes av kommunalsjef Utvikling som sender foreløpig svar til søker



- c) Kommunalsjef Utvikling kvalitetssikrer søknaden og utarbeider saksframlegg. Det skal bl.a. undersøkes om andre tilskuddsmyndigheter har samme sak og om søker er skyldig skatter og avgifter (søker som skylder skatter og avgifter vil ikke være tilskudsberettiget).
- d) Det er en forutsetning at tilskudds- og lånemottaker har tilstedeværelse i Lødingen kommune i henhold søknad 2 år etter tilsagn er gitt, se også pkt. 2.3 over.
- e) Lokale nyetablerte og etablerte firmaer skal oppfordres til å levere varer og tjenester i et marked utenfor kommunen
- f) Ved tildeling av tilskudd og lån skal robusthet, mulig konkurransevridding og fare for fortrenging vurderes opp mot styrking av bedriftenes konkurransevne og etablering i markeder utenfor det lokale
- g) Ordfører/Leder for Næringsstyret innkaller til møte og sakspapirer sendes styremedlemmene senest 5 arbeidsdager før møte. ePost-møte kan tillates i ved behov
- h) Styret behandler saken
- i) Det lages protokoll som legges ut på kommunens nettsted
- j) Ved avslag sendes begrunnet svar til søker (egen mal)
- k) Ved tilsagn sendes tilsagnsbrev (egen mal)
- l) Søker som gis tilsagn skal informeres om EØS-avtalens regelverk for bagatellmessig støtte og gruppeunntak.
- m) Prosjekttilsagnet har en varighet på inntil 2 år.
- n) Når sluttrapport og regnskap er mottatt, vil utbetaling finne sted, se seksjon 4.2 under
- o) Det lages årlig rapport til styremøte som viser bruk av fondsmidlene (prosjektnavn, kortfattet beskrivelse, tilsagnsbeløp, utbetalt evt. rest, status) og årlig melding/rapport til kommunestyre
- p) Regional forvaltning RF13.50 www.regionalforvaltning.no skal brukes i h.h.t. retningslinjer

Rapport på bruken av midlene sendes i h.h.t. egne retningslinjer til Nordland Fylkeskommune.

4 FULLMAKTSREGLEMENT

Næringsstyret skal påse at de økonomiske ressurser disponeres er i tråd med gjeldende formål, økonomisk ramme, retningslinjer og vedtak som overordnet myndighet fastsetter.

Det kan gis inntil 50 % finansiering av dokumenterte og godkjente kostnader i prosjektet. Samlet tilskudd og lån fra offentlige tilskuddsmyndigheter skal heller ikke overstige 50% av godkjente kostnader. Næringsstyret skal vurdere søkers *tilgjengelig egenkapital, gjennomføringsevne og prosjektets risiko*.

For tilskudd på kr. 50.000,- eller mer kan det utbetales forskudd på inntil 50% etter vedtak i næringsstyret.

4.1 Bevilgningsfullmakter

Næringsstyret har fullmakt til å innvilge tilskudd og/eller lån på kr. 100 000,00 pr. mottaker og prosjekt. Næringsstyret kan ikke overskride tilgjengelig kapital, dvs. til en hver tid tilgjengelige midler inklusive ubrukte midler fra tidligere år.



Ordførers fullmakt settes til inntil kr. 10 000,00 pr. mottaker og prosjekt. Søknader som er «administrativt behandlet» skal forelegges Næringsstyret til orientering. Total ramme for saker som behandles av ordfører alene skal ikke overstige kr. 50.000,00 pr. år.

5% av tildelte midler kan i h.h.t. føringer fra Nordland Fylkeskommune benyttes til å dekke kostnader i forbindelse med forvaltning av midlene. Disponering av disse midlene tas administrativt og trenger ikke forelegges Næringsstyret.

4.2 Fullmakter ved utbetaling

Utbetaling skal normalt finne sted etter at prosjektet er ferdig.

Før utbetaling finner sted skal tilskuddsmottaker oversende Kommunalsjef Utvikling:

- a) *Prosjektregnskap*. Revisorpliktige selskap skal i saker med tilskudd over kr. 50 000,00 fremlegge revisorgodkjent regnskap. Andre tilskuddsmottakere skal bruke autorisert regnskapsbyrå til utarbeidelse av prosjektregnskapet. Mindre organisasjoner og foretak kan oversende bilagene sammen med prosjektregnskapet for godkjenning og utbetaling.
- b) *Sluttrapport* med oversikt over utført arbeid og oppnådd resultat/måloppnåelse i henhold til plan og beskrivelse av viktige erfaringer. Krav til omfang og innhold i rapporten tilpasses prosjektets størrelse.

4.3 Godkjenning av utbetaling

Utbetalingen i h.h.t. seksjonene 4.1 og 4.2 a) og b) skal gjøres innen 20 dager etter mottatt anmodning. Kommunalsjef Utvikling delegeres fullmakt til å attestere og Ordfører/Leder Næringsstyret anviser.

4.4 Andre forhold

Tilskudd fra det kommunale næringsfondet skal redusere det skattemessige avskrivingsgrunnlaget tilsvarende hos tilskuddsmottaker. Tildeling skal skje i henhold til EØS-avtalens regelverk for blant annet bagatellmessig støtte og gruppevedtak. Disse forhold skal fremkomme i tilsagnsbrevet til mottaker.

Saksbehandler skal påse at søknader registreres i www.regionalforvaltning.no. Dette systemet skal benyttes til rapportering, anmodning om overføring av midler til kommunen, revisjon m.m.

Nordland fylkeskommune har øremerket en ekstrabevilgning til Lødingen kommune på kr. 25.000,00 (2016) til *Gründerfond*. Fondet skal brukes til unge gründere i alderen 18 – 35 år med konkrete forretningsideer. Tildeling av tilskudd fra *Gründerfond* gjøres administrativt ved delegering til Rådmannen innenfor en ramme på kr. 5.000,00 pr. søker. Det forutsettes at *gründervirksomhet planlegges med etablering av selskap i Lødingen kommune*.

Bruk av Gründerfond skal ses i sammenheng med Innovasjon Norges tilbud til unge etablerere. Nettstedet www.regionalforvaltning.no brukes etter gjeldende retningslinjer også for tildeling fra Gründerfondet.



Støttemottaker skal opplyse om støtte fra Lødingen kommunes næringsfond i annonser og kunngjøringer på papir og nett.

5 NÆRINGSSTYRETS MEDLEMMER

Følgende personer er medlemmer av Næringsstyret etter kommunvalget høsten 2015:

- Ordfører/leder Atle Andersen (AP)
- Varaordfører/nestleder Rachel Martinussen (AP)
- Bjørn Hegstad (V)
- Anne Marie Guttorm Graven (SV)
- Anita Marthinussen (H)
- Gunnar Fenes, næringslivet
- Bodil Kanstad, næringslivet

Vararepresentanter er for politikerne de samme som ved Formannskapet. Lødingen Næringsforum bestemmer selv sin representasjon og vararepresentasjon.

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er til stede i lovlig innkalt møte. Møter skal innkalles senest en uke før møtedato. Det lages en møteplan hvert halvår. Medlemmer av Næringsstyret har taushetsplikt om søker og søkers virksomhet.

6 KLAGE

Næringsstyret er klageinstans for avgjørelser tatt av Ordfører, jfr. seksjon 4.1 over. Ankevedtak tatt av Næringsstyret kan ankes til Kommunestyret.

7 INFORMASJON OM STØTTE

Støttemottaker skal opplyse om støtte fra Lødingen kommune i annonser, kunngjøringer og annen kommunikasjon med samfunn og marked.